

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIGENCIA 2014-2019

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2016

Reestructuración Orgánica y Normativa de la Universidad


Carlos Augusto Cabrera Saavedra

Oficina de Desarrollo y Planeación

MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN

1. CLASIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO	Reestructuración Orgánica y Normativa	CÓDIGO	410.750.1.1.2.
TIPO DE PROYECTO	Apoyo Administrativo		
EJE TEMÁTICO	Articulación y Reposicionamiento de compromisos misionales: Docencia, Investigación y Proyección Social		
PROGRAMA	Maestros con Excelencia y Dignidad		
OBJETIVO INSTITUCIONAL	Optimizar las condiciones de infraestructura, los procesos administrativos y de gestión de la universidad para garantizar una mayor efectividad en el cumplimiento de los fines misionales y estratégicos del Plan de Desarrollo		
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Fortalecer los procesos del Sistema de Gestión Integral de la Universidad Pedagógica Nacional, promoviendo transparencia, oportunidad y calidad de los servicios institucionales.		
OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA VIGENCIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar la documentación de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad. 2. Levantar información y diseñar las actividades de los procesos bajo las normas NTCGP1000, ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001 3. Adecuar la documentación de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo a la estructura vigente. 		
META DEL PDI	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad.		
INDICADOR	Nueva estructura organizacional adoptada		

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 02	
Fecha de Aprobación: 16-06-2015	Página 3 de 14	

2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR	Carlos Augusto Cabrera Saavedra		
TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc..)	Libre Nombramiento y Remoción	CARGO:	Jefe de Oficina de Desarrollo y Planeación
CENTRO DE RESPONSABILIDAD:	Rectoría		
UNIDAD DE SEGUIMIENTO:	Oficina de Desarrollo y Planeación		
EVALUADOR:	Carlos Augusto Cabrera Saavedra		
OBSERVACIONES	Marco – convenio inter-administrativo -ESAP		

3. DESCRIPCIÓN

Durante ocho años la Universidad Pedagógica Nacional, ha venido construyendo y consolidando el Sistema de Gestión Integral y desde el año 2010 ha manteniendo su certificado bajo las normas ISO 9001 y NTCGP 1000:2009, y el modelo MECI:2005 lo cual contribuye al carácter misional y administrativo de la universidad, como herramientas de dirección, gestión y mejora continua;

Para el 2015 surge la necesidad de llevar a cabo una reforma normativa y estructural del sistema, que nos permita mantener el enfoque holístico basado por procesos, e integrando los sistemas de gestión ambiental bajo la norma ISO 14001 y el Sistema de Gestión en seguridad y salud en el trabajo bajo la norma OHSAS 18001 y los lineamientos del Concejo Nacional de Acreditación para la evaluación y acreditación institucional, el cual asegura el cumplimiento de los programas de la universidad y la aplicación de mecanismos para el aseguramiento de la calidad.

Para el año 2016, esta reestructuración abarcará la revisión documental de los procesos, que no se encuentran documentados en el Sistema de Gestión, para luego realizar el levantamiento e implementación de la documentación (como las modificación de Fichas de Caracterización, creación de procedimientos, formatos, guías, y demás documentos que se consideren en el proceso), así mismo conlleva al levantamiento de herramientas de medición para el proceso, contando con el apoyo de los líderes, facilitadores y equipos de trabajo de los procesos del Sistema.

4. JUSTIFICACIÓN

De acuerdo a los cambios y creación de nuevas necesidades y servicios que ha tenido la universidad; la oficina de Desarrollo y Planeación por medio del proceso de Gestión de Calidad, busca fortalecer y mejorar la transparencia, oportunidad y calidad de los procesos del Sistema de Gestión integral, basados en el estudio técnico de rediseño institucional, con el fin de enriquecer los procesos misionales, de apoyo misional y administrativo y de control y evaluación de la Universidad.

Es fundamental para el Sistema de la Universidad, desarrollar estos objetivos ya que este reforzamiento, le da a los procesos la capacidad de aumentar la efectividad, y eficiencia en sus procedimientos, manejar los

controles y plantear nuevos riesgos, y articular estratégicamente a la institución en su toma de decisiones.

La Universidad respondiendo a las necesidades y dinámicas de la comunidad, se encuentra comprometida con el mejoramiento del Sistema de Gestión Integral de la Universidad, como una herramienta sistemática y transparente que permite dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción en la prestación de sus servicios.

Teniendo en cuenta los requisitos de la Norma Técnica Colombiana en la Gestión Pública NTGP1000:2009; la oficina de Desarrollo y Planeación; con el proceso de Gestión de Calidad, lidera y consolida la gestión de los procesos en el Sistema de Gestión Integral, y motiva al mejoramiento continuo del sistema, en la documentación, creación de procesos, fortalecimiento y mejoramiento a la calidad del servicio.

5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO (Tiempo Total de Ejecución)	Agosto de 2016	FECHA DE TERMINACIÓN (Tiempo Total de Ejecución)	Diciembre 2016
DURACIÓN (No. Meses de la totalidad del proyecto)	Cinco meses		
5.1 FASES DEL PROYECTO			
FASES TOTALES: Determine y describa las fases del proyecto	Fase I: Diagnostico organizacional y propuesta de reestructuración Fase II: Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral.		
FASES REALIZADAS: Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores	Fase I. 2015- Etapa diagnostico		
FASE A EJECUTAR: Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual	Fases II		
El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito -con un inicio y un fin-, y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.			

6. POBLACIÓN OBJETIVO

CARACTERIZACIÓN	Comunidad universitaria. (maestros, estudiantes, personal administrativo)
CANTIDAD	10.600 personas
LOCALIZACIÓN	Bogotá D.C.

7. CONTEXTO TEÓRICO

No aplica



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 5 de 14

8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO

<p>OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p>METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p>INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p>PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
<p>Objetivo N°1: Revisar la documentación de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad.</p>	<p>Meta 1: Un Diagnóstico a los procesos para documentar</p>	<p>Un diagnóstico documental de los procesos elaborado</p>	<p>1.Documento diagnóstico 2.Actas de reunión y/o asesoría 3.Listas de asistencia</p>	<p>1. Realizar una revisión y análisis de los procesos del Sistema de Gestión. 2.Consolidar documento diagnóstico</p>	<p>Agosto de 2016.</p>
<p>Objetivo N°2: Levantar información y diseñar las actividades de los procesos bajo las normas NTCGP1000,ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001</p>	<p>Meta 1: Diseño de 10 procesos institucionales</p>	<p>Diez procesos diseñados</p>	<p>1. Procesos diseñados aprobados mediante su formato establecido para tal fin. 2. Actas de reunión y/o asesoría 3. Listas de asistencia.</p>	<p>1.Realizar el levantamiento de información con las dependencias respectivas de cada uno de los procesos</p>	<p>De Agosto a Diciembre de 2016</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 6 de 14

	Meta 2: Proponer los ajustes requeridos al proceso, para su incorporación en el sistema.			<p>2. Realizar el diseño de cada proceso incluyendo, flujogramas, procedimientos, caracterizaciones, normogramas, formatos, guías, instructivos, manuales, indicadores, entre otros.</p> <p>3. Presentación de las propuestas de los diseños a los líderes de los procesos para su revisión, ajustes y validación.</p>	
Objetivo N°3: Adecuar la documentación de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo a la estructura vigente.	Meta 1: Diez procesos publicados en el Manual de Procesos y Procedimientos	Procesos actualizados	<p>1. Solicitudes de actualización documental.</p> <p>2. Manual de procesos y procedimientos actualizado.</p>	<p>1. Presentar para aprobación ante el Comité del Sistema de Gestión los procesos documentados.</p> <p>2. Actualización del Mapa de procesos del Sistema de Gestión</p> <p>3. Publicar en el Manual de Procesos y Procedimientos los documentos aprobados</p>	De Agosto a Diciembre de 2016

MODULO II: PROGRAMACIÓN DE RECURSOS

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 7 de 14

1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 8 de 14

ITEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
1	Administradores Públicos y/o Ingenieros Industriales en etapa de practicantes	Realizar la revisión, levantamiento, diseño y adecuación de la documentación del Sistema de Gestión Integral de la Universidad Pedagógica Nacional correspondiente al proceso misional de Extensión en lo concerniente al Centro de Lenguas y Escuela Maternal, y participar en la revisión y/o rediseño de los procesos y procedimientos existentes en la UPN	5	1	\$6.000.000
2	Administradores Públicos y/o Ingenieros Industriales en etapa de practicantes	Realizar la revisión, levantamiento, diseño y adecuación de la documentación del Sistema de Gestión Integral de la Universidad Pedagógica Nacional correspondiente al proceso de Evaluación en lo concerniente a Jurídica y Control Interno Disciplinario, y participar en la revisión y/o rediseño de los procesos y procedimientos existentes en la UPN	5	1	\$6.000.000
3	Administradores Públicos y/o Ingenieros Industriales en etapa de practicantes	Realizar la revisión, levantamiento, diseño y adecuación de la documentación del Sistema de Gestión Integral de la Universidad Pedagógica Nacional correspondiente al proceso misional de Investigación en lo concerniente al Fondo Editorial y como proceso Estratégico en lo concerniente a Comunicaciones, y a participar en la revisión y/o rediseño de los procesos y procedimientos existentes en la UPN	5	1	\$6.000.000
4	Administradores Públicos y/o Ingenieros Industriales en etapa de practicantes	Realizar la revisión, levantamiento, diseño y adecuación de la documentación del Sistema de Gestión Integral de la Universidad Pedagógica Nacional correspondiente al proceso misional de Docencia en lo concerniente al GOAE y al Doctorado, y participar en la revisión y/o rediseño de los procesos y procedimientos existentes en la UPN	5	1	\$6.000.000
5	Administradores Públicos y/o Ingenieros Industriales en etapa de practicantes	Realizar la revisión, levantamiento, diseño y adecuación de la documentación del Sistema de Gestión Integral de la Universidad Pedagógica Nacional correspondiente al proceso de apoyo administrativo en lo concerniente al Gestión del Talento Humano y Gestión Financiera; y participar en la revisión y/o rediseño de los procesos y procedimientos existentes en la UPN	5	1	\$6.000.000
(1)TOTAL RECURSO HUMANO (\$)					\$30.000.000

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 9 de 14

2. GASTOS GENERALES

A) MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA (A)		

B) EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL EQUIPOS (B)		

C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES (C)		

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 10 de 14

D) LIBROS Y REVISTAS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL LIBROS Y REVISTAS (D)		

E) EVENTOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL EVENTOS (E)		

F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL EVENTOS (F)		



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 11 de 14

G) OTROS GASTOS GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL OTROS GASTOS GENERALES (G)		
		(2) TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+D+E+F+G)		

3. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

4. INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO

ITEM	DESCRIPCIÓN (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACIÓN	COSTO TOTAL
1	N/A				
					(3)TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 12 de 14

Nombre de la Institución y/ entidad	Valor	OBJETO DEL CONVENIO	OBSERVACIONES
TOTAL INGRESOS DE COOFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO			

RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO: (Si el proyecto requiere de vigencias futuras, se debe tener la autorización previa para efectuar la contratación)

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 13 de 14

ITEM DE RECURSOS	VALOR TOTAL (EN MILES DE PESOS)
(1) VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO	\$30.000.000
CONTRATO N.1	6.000.000
CONTRATO N. 2	6.000.000
CONTRATO N. 3	6.000.000
CONTRATO N. 4	6.000.000
CONTRATO N. 5	6.000.000
(2) VALOR TOTAL GASTOS GENERALES	0
A) MATERIALES / UTILES DE OFICINA	0
B) EQUIPOS	0
C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	0
D) LIBROS Y REVISTAS	0
E) EVENTOS	0
F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	0
G) OTROS GASTOS GENERALES	0
(3) VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0
VIAJE N.1 DESTINO	0
VIAJE N. 2 DESTINO	0
VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)	30.000.000

Firma: Coordinador del Proyecto		Firma: Unidad de Seguimiento del Proyecto	
Nombre: Carlos Augusto Cabrera Saavedra	Nombre: Adolfo León Atehortúa Cruz		
Cargo: Jefe de Oficina de Desarrollo y Planeación	Cargo: Rector		



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 14 de 14